

Guatemala,  
24 de enero 2014

Licenciada  
Rosa Maria Chan  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 171-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente del 02 al 24 de enero 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura "B" No. 0022.

Actividades realizadas:

- ❖ Recibí toda la documentación
- ❖ Actualizé los datos ante la Contraloría General de Cuentas según solicitud de los empleados
- ❖ Ingrese a la Base de Datos con su número correspondiente
- ❖ Traslade la documentación a la Sub-Dirección de RRHH
- ❖ Entregué la documentación a quien corresponda para su seguimiento
- ❖ Archivé los oficios que se elaboraron dentro del Departamento
- ❖ Controlé la correspondencia externa
- ❖ Descargué toda la correspondencia para darle continuidad a la Base de Datos
- ❖ Solicité suministros de lo que el personal necesite
- ❖ Entregué diversos formularios para los empleados

Resultados Obtenidos:

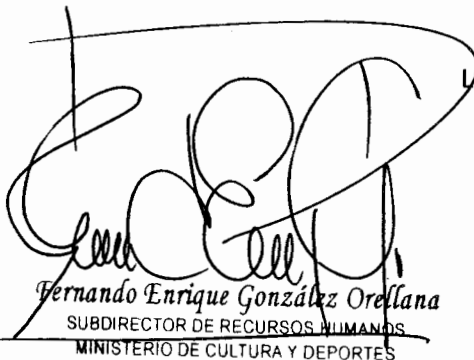
- ❖ Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones requeridas por Recursos Humanos
- ❖ Atendí todas las personas según su requerimiento
- ❖ Atendí al Lic. Ariel Batres lo que él necesitó.

Deferentemente,



LUISA ARGENTINA MOLLINER TOBAR

Vo.Bo.



Fernando Enrique González Orellana  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES